



ASSICA assica@assica.it
UNAITALIA l.sanfrancesco@unaitalia.com
COLDIRETTI presidenza@coldiretti.it
CONFAGRICOLTURA presidenza@confagricoltura.it
COPAGRI segreteria@copagri.it
ALLEANZA COOPERATIVE ITALIANE
s.presidenza.agroalimentare@alleanzacooperative.it
ANAS anas@pcert.postecert.it

Ufficio Vico 1
c/o Mi.P.A.A.F.
Via Quintino Sella n. 42
00187 Roma
PEC: vico1@pec.politicheagricole.gov.it

Spettabile
Ufficio Pref2
c/o Mi.P.A.A.F.
Via Quintino Sella n. 42
00187 Roma
PEC: pref2@pec.politicheagricole.gov.it

pc
Spett.le
Consorzio Prosciutto di Parma DOP
ufficiolegale@pec.prosciuttodiparma.it

pc
Consorzio del Prosciutto di San Daniele DOP
prosciuttosandaniele@legalmail.it

24/12/2019

OGGETTO: Nota MIPAAF DEL 23/12/2019 “Piano di controllo Prosciutto di Parma”

Come noto dal 01/01/2020 entrano in vigore i nuovi piani di controllo del Prosciutto di Parma DOP e del Prosciutto di San Daniele DOP (disponibili anche sui siti internet di CSQA e di IFCQ). I nuovi piani di controllo sostituiscono integralmente le versioni precedenti, introducono nuove regole e prevedono, fra le altre cose, la totale informatizzazione dei dati.

Con nota del 23/12/2019 – sulla base delle istanze ricevute dalla filiera - il Ministero ha previsto che *“qualora sia effettivamente impossibile fin da subito l’integrale informatizzazione dei flussi informativi per tutte le fasi della filiera interessata, l’OdC può adottare in via transitoria per un periodo di tre mesi, misure temporanee necessarie a consentire la certificazione della DOP, utilizzando modalità di trasmissione delle informazioni che comunque garantiscano l’attività di controllo e certificazione del prodotto”*.

La nota di cui sopra si riferisce esclusivamente alla gestione delle informazioni attraverso il sistema informatico RIFT e non consente ovviamente alcuna dilazione temporale rispetto all’entrata in vigore dei requisiti e delle modalità operative previste dal piano dei controlli.

In recepimento della nota ministeriale CSQA e IFCQ prevedono, **in via temporanea e fino al 30 marzo 2020**, che nei casi di effettiva **impossibilità oggettiva** da parte degli operatori di utilizzare il sistema informatico, possa essere utilizzata la modulistica prevista dal piano dei controlli in formato cartaceo (AT, AM, DM, DS) per la trasmissione dei dati e i trasferimenti degli animali e della materia prima. Tale documentazione – se non gestita attraverso il sistema informatico RIFT - dovrà essere compilata in tutte le sue parti e stampata in triplice copia; una copia andrà inviata ad entrambi gli OdC (gli allevamenti inviano a allevamentosuini@csqa.it e a allevamenti@portalerift.it; i macelli inviano a macello@csqa.it, macelli@portalerift.it e i laboratori di sezionamento inviano a sezionatore@csqa.it e laboratori@portalerift.it), una al destinatario e una copia dovrà essere archiviata presso l’operatore. Dovrà essere assicurato, inoltre, il rispetto delle tempistiche previste dal piano dei controlli.

Si evidenzia pertanto che la nota ministeriale non è da intendersi in alcun modo come una proroga dei tempi di entrata in vigore del piano dei controlli ma solo una opportunità concessa temporaneamente agli operatori della filiera di utilizzare sistemi alternativi al RIFT per la gestione del flusso dei documenti previsti dal piano dei controlli. Nessuna variazione è pertanto prevista per i requisiti del piano dei controlli che dovrà essere integralmente applicato a decorrere dal 01/01/2020.

IFCQ
Amministratore Unico
Dr. Ludovico Picotti

CSQA Certificazioni Srl
Amministratore Delegato
Dr. Pietro Bonato