



Piano dei Controlli
PROSCIUTTO DI Parma
DOP

Parma | 10 febbraio 2020





SOMMARIO

1. NOVITA'
 2. SISTEMA DI RINTRACCIABILITA' PREVISTO DAL PIANO DEI CONTROLLI
 3. PRINCIPALI OBBLIGHI / MODIFICHE A CARICO DEI PROSCIUTTIFICI
 - CHIARIMENTI A FRONTE DEI QUESITI RICEVUTI
 - CONTROLLO FRESCO
 - CONTROLLO MARCHIATURA
-
1. CHIARIMENTI SULL'EVOLUZIONE DEL PORTALE PARMA DOP

1. Costituzione di un gruppo tecnico a livello del Consorzio che si interfaccia con CSQA per le criticità / quesiti / interpretazioni
2. Attivazione servizio FAQ
3. Pianificazione attività formativa per gruppi di 20 – 25 prosciuttifici



SISTEMA DI
RINTRACCIABILITA'





SISTEMA DI RINTRACCIABILITA'

Allevamento

Macello

Magronaggio

Ingrasso

Macellazione

Suini per codice
allevamento e
lettera mese

AT

Suini per codice
allevamento e
lettera mese

AT

Suini per codice
allevamento e
lettera mese

AM

Suini per codice
allevamento e
lettera mese

DM

Carcasse per
codice lotto di
macellazione



Carico suini
Per lettera-mese

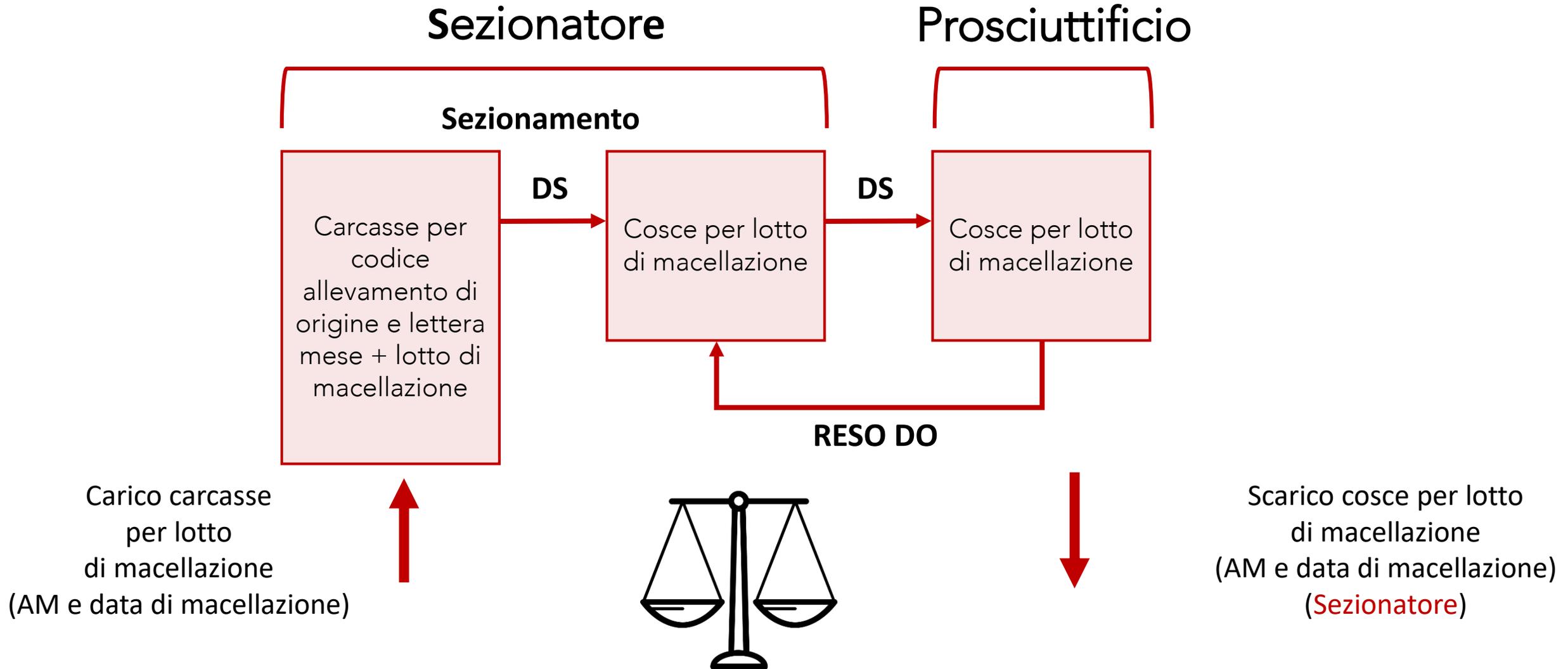


Scarico suini
Per lettera-mese

CARICO – SCARICO SUINI PER LETTERA-MESE



SISTEMA DI RINTRACCIABILITA'



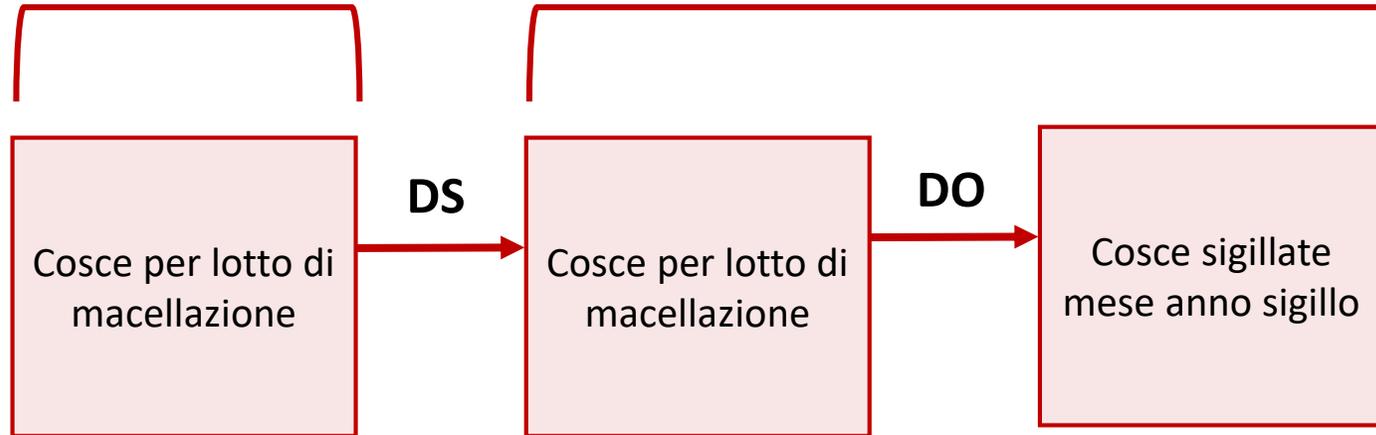
CARICO CARCASSE – SCARICO COSCE FRESCHE



SISTEMA DI RINTRACCIABILITA'

Sezionatore

Prosciuttificio



↑
Carico cosce per lotto
di macellazione
(AM e data di macellazione)
(Prosciuttificio)

↓
Scarico cosce
per mese anno sigillo
(Prosciuttificio)

CARICO CARCASSE – SCARICO COSCE FRESCHE



PRINCIPALI OBBLIGHI/ MODIFICHE A CARICO DEI PROSCIUTTIFICI

1. Autocontrollo (con particolare riferimento al fresco)
2. Verifica mensile sulle cosce in lavorazione
3. Valutazione idoneità prosciutti prima della marchiatura





AUTOCONTROLLO

- Controlli il 100 % delle cosce in ingresso per:
 - Qualità
 - Corrispondenza DS per n.ro cosce, lotto di macellazione, tatuaggi, lettere mese
- Richiesta al macello la modifica della DS in caso di non conformità

L'obiettivo è tutelare il prosciuttificio poiché eventuali NC su merce in prosciuttificio sono a carico del prosciuttificio stesso. Meglio si fa questa attività più si tutela il prosciuttificio.



AUTOCONTROLLO

- Il prosciuttificio deve compilare tempestivamente modulo di reso indicando n.ro cosce e relativo lotto di macellazione rese
- Il prosciuttificio deve aggiornare il portale Parma DOP con i resi

CSQA ha predisposto un modulo di reso uguale per tutti e cercheremo anche di informatizzare questo modulo sul portale assicurando: invio mail al macello / integrazione modulo per uff. amministrazione / stampabilità dello stesso



MODULO GESTIONE RESI

MODULO GESTIONE RESI DA PROSCIUTTIFICIO A MACELLO ¶

¶

DATI DOCUMENTI DI RESO ¶					
DATA DI RESO ¶	¶	N.RO DDT DI RESO* ¶	¶	¶	¶
¶	¶	DATA DDT DI RESO* ¶	¶	¶	¶
N.RO COSCE RESE ¶	¶	LOTTO DI MACELLAZIONE ¶	¶	DI CUI N.RO COSCE TIMBRATE DALL'AUDITOR CSQA ED ESCLUSE DALLA DO ¶	¶
N.RO COSCE RESE ¶	¶	LOTTO DI MACELLAZIONE ¶	¶	DI CUI N.RO COSCE TIMBRATE DALL'AUDITOR CSQA ED ESCLUSE DALLA DO ¶	¶
N.RO COSCE RESE ¶	¶	LOTTO DI MACELLAZIONE ¶	¶	DI CUI N.RO COSCE TIMBRATE DALL'AUDITOR CSQA ED ESCLUSE DALLA DO ¶	¶
N.RO COSCE RESE ¶	¶	LOTTO DI MACELLAZIONE ¶	¶	DI CUI N.RO COSCE TIMBRATE DALL'AUDITOR CSQA ED ESCLUSE DALLA DO ¶	¶
¶	¶	¶	¶	¶	¶
N.ro COSCE RESE PER ¶	¶	LOTTO DI MACELLAZIONE NON VISIBILE / ASSENTE ¶	¶	DI CUI N.RO COSCE TIMBRATE DALL'AUDITOR CSQA ED ESCLUSE DALLA DO ¶	¶
DATI RELATIVI ALLE COSCE IN INGRESSO ¶					
DS NUMERO ¶	¶	N.RO DEL DDT COSCE IN INGRESSO ¶	¶	¶	¶
¶	¶	DATA DEL DDT COSCE IN INGRESSO ¶	¶	¶	¶

¶

*CAMPO NON OBBLIGATORIO ¶

NB-1: Il modulo deve essere compilato esclusivamente in riferimento ad una DS ¶

NB-2: Il modulo può essere compilato dal portale e stampato ¶

NB-3: I dati relativi al n.ro e data del DDT di reso possono essere inseriti dall'ufficio amministrazione laddove venga prodotta la bolla di reso. Se non viene predisposta bolla di reso il modulo viene allegato al DDT delle cosce in ingresso ¶

-



DS CHE ATTESTA COSCE DI PIU' DI 120 ore

- Compilazione modulo di reso
- Compilazione DO su Portale: inseriamo una voce di reso per superamento 120 ore



QUESITO: Chiusura DO fine mese

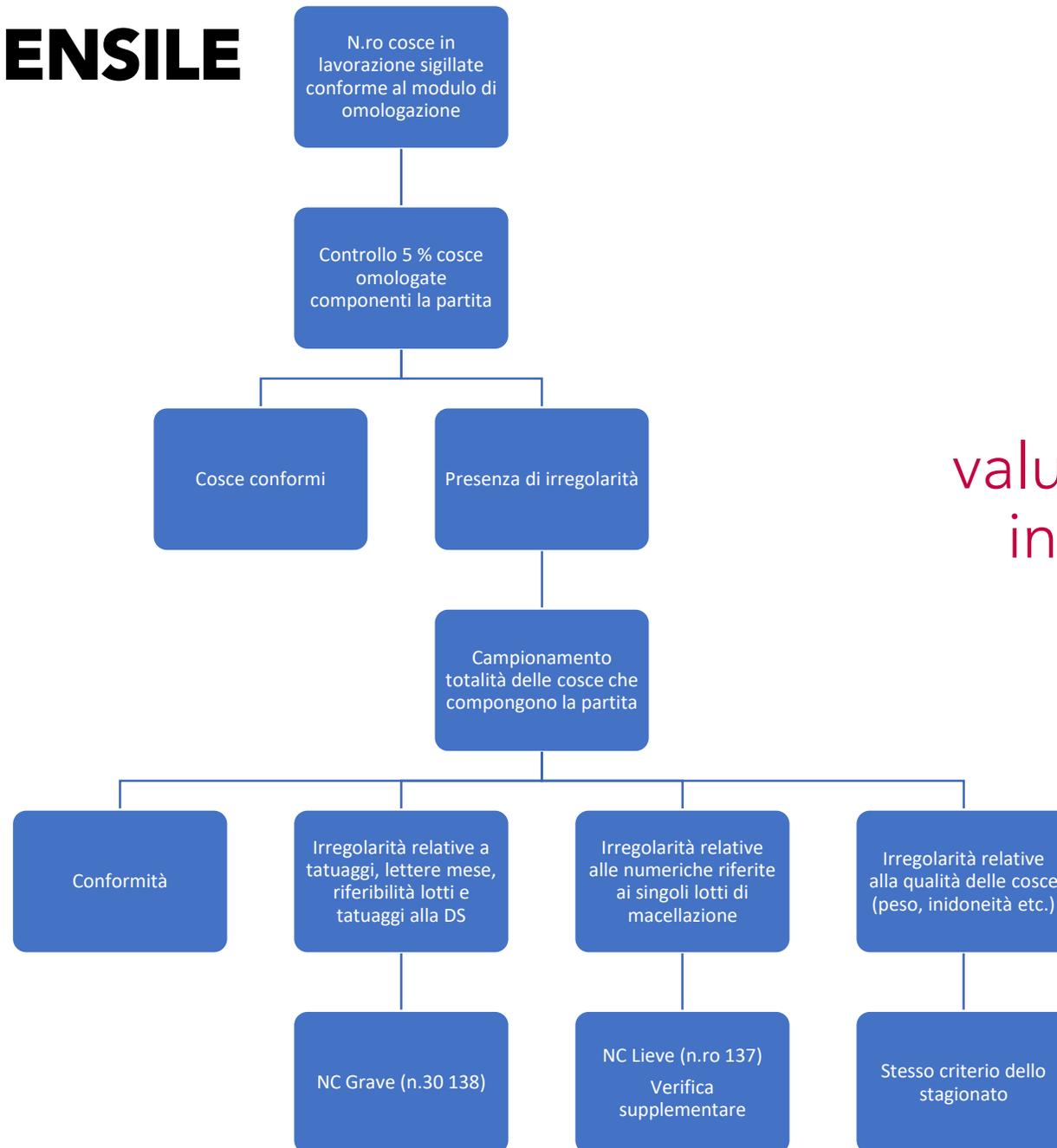
Il prosciuttificio deve registrare nel portale – entro e non oltre **2 giorni lavorativi** dalla data di apposizione del sigillo

NC Lieve (n.ro 150) – Richiesta adeguamento entro 2 giorni. Se non viene fatto l'azienda riceve una supplementare

La gestione dei sigilli come prima senza alcuna variazione



VERIFICA MENSILE



Procedura
valutazione cosce
in lavorazione



QUESITO: Cosa succede se ci sono delle discrepanze /numeri, lettere, tatuaggi etc.) in fase di controllo mensile

NC Lieve (n.ro 137) – ricezione ed utilizzo di DS incompleta senza pregiudizio di tracciabilità e conformità

NC Grave (n.ro 138) – ricezione ed utilizzo di DS con pregiudizio di tracciabilità e conformità o DS assente



QUESITO: Gestione del transitorio (cosce introdotte fino al 31 dicembre)

Stesso criterio codificato con quesito 1 facendo riferimento a DCM e DO

NC Lieve (n.ro 137) – ricezione ed utilizzo di DS incompleta senza pregiudizio di tracciabilità e conformità

NC Grave (n.ro 138) – ricezione ed utilizzo di DS con pregiudizio di tracciabilità e conformità o DS assente



CONTROLLO FRESCO





CONTROLLO FRESCO

AUMENTA DAL 7 % AL
14 %

VIENE EFFETTUATO
SULLE COSCE PIPIZZATE

VIENE EFFETTUATO IN
MACELLO E IN QUOTA
PARTE IN ZONA TIPICA



QUESITO: Controllo fresco in zona tipica

Sulla base della pianificazione effettuata, l'auditor è tenuto a controllare il 100 % delle cosce in ingresso al prosciuttificio in relazione alla / e DS in ingresso oggetto del controllo. Il controllo deve essere effettuato allo scopo di verificare che le cosce in ingresso siano conformi alle caratteristiche qualitative disciplinare (assenza di inidoneità).

Il controllo riguarda il macello e non il prosciuttificio.

Le cosce giudicate non conformi dall'auditor devono essere immediatamente identificate e marchiate con il timbro di annullo come previsto dal paragrafo 7.9.

NB 1: *le cosce fresche escluse dal prosciuttificio (per motivi merceologici e/o commerciali) non devono essere automaticamente identificate con il timbro di annullo ma devono essere valutate dall'auditor e devono essere identificate con il timbro di annullo esclusivamente le cosce valutate non conformi per motivi qualitativi.*

NB 2: l'auditor CSQA declassa e identifica esclusivamente le cosce giudicate non idonee per motivi tecnico qualitativi



MARCHIATURA





VALUTAZIONE MARCHIATURA PROSCIUTTI PARAGRAFO

7.12

1. Pre-selezione del Prosciuttificio
2. Controllo fisico ed organolettico sulla totalità dei prosciutti: peso, forma esteriore, assenza del piede, assenza di cause di inidoneità qualitative ed igienico sanitari
 - NB:** attività sospesa nel caso di inidoneità superiori al 5 %
 - NB 2:** valutazione del peso su un campione di 10 prosciutti.
5. Controllo organolettico: come prima

NC Lieve (n.ro 172 - 174) – presenza di prosciutti NC entro i limiti previsti

NC Lieve (n.ro 173 - 175) – presenza di prosciutti NC oltre il 5 %



CONTROLLI CHIMICI

FREQUENZA: ogni 10 mesi

CONTROLLI RINFORZATI: 6 mesi – 3 mesi

NC Lieve (n.ro 176) – La media dei risultati ottenuti per il parametro umidità è superiore a quanto disciplinato

NC Lieve (n.ro 177) – procedure di autocontrollo carenti (n.ro prosciutti nc entro i limiti di accettabilità previsti)

NC Grave (n.ro 178) – procedure di autocontrollo insufficienti (n.ro prosciutti nc oltre i limiti di accettabilità previsti)



PORTALE PARMA DOP:

**MODIFICHE APPORTATE E PROSSIME
EVOLUZIONI**



QUESITO: variazione n.ro prosciutti da marchiare

Il prosciuttificio procede con la richiesta di marchiatura.

L'auditor verifica la corrispondenza fra prosciutti richiesti e prosciutti presentati.

Nel caso in cui vengano presentati in marchiatura più prosciutti di quelli notificati viene richiesto al prosciuttificio di integrare la richiesta sul portale, CSQA accerta la conformità dei prosciutti presentati e può autorizzare (just in time) a procedere anche con la marchiatura dei prosciutti eccedenti la prima richiesta.

NC Lieve (n.ro 167) – il n.ro di prosciutti presentati in marchiatura è maggiore di quanto registrato a portale per errore formale nella richiesta senza perdita di tracciabilità



QUESITO: Gestione n.ro prosciutti da marchiare

Il Portale Parma DOP sarà a breve aggiornato prevedendo che i prosciutti per i quali è stata fatta la richiesta di marchiatura e che per vari motivi non sono stati marchiati vengano rimessi nelle disponibilità (carico) del prosciuttificio



QUESITO: stampa della DO

Fra pochi giorni sarà disponibile la funzione di stampa



QUESITO: visibilità dati sigillati e marchiati / mese

Ogni prosciuttificio ha già, direttamente sul portale, le seguenti informazioni:

- Totale dei sigillati propri del mese / totale sigillati complessivi del mese
- Totale marchiati per codice sigillo / totale marchiati per mese

RICHIESTA SIGILLI: possibile Dal 25 del mese precedente - Modulo *P090S - Richiesta Sigilli.*

TRASFERIMENTO INTERNO SIGILLI: registrare nel portale il documento *P090T - Trasferimento Interno Sigilli.* Necessaria validazione di CSQA.



P090R - Bilancio Sigilli fine mese indicando il numero di sigilli che verranno restituiti a CSQA. Attivabile funzione di stampa.

E' possibile confermare il documento solo se si verifica la seguente condizione:

$| \text{consegnati} - \text{omologati} - \text{restituiti} | < 1\% \text{ dei consegnati}$



RESTITUZIONE SIGILLI RIMOSSI



Restituire a CSQA i sigilli rimossi dalle cosce escluse in autocontrollo dal circuito DOP e/o avviato ad altre produzioni.



OMOLOGAZIONE



Per registrare l'omologazione di cosce fresche si utilizza al momento, il documento **P100Temp**.

E' in fase di implementazione l'aggancio automatico ai dati del RIFT per semplificare la compilazione del registro di omologazione.

La registrazione dell'omologazione aumenta a portale la disponibilità di prosciutti idonei identificati per codice sigillo (es. 01/2020).



AGGANCIO AL RIFT – Work In Progress



RIFT

Nuova DS / Nuova versione DS

PORTALE PARMA DOP

DS	v.		
DS1	v.1	Rifiuta	Accetta e indica resi

Motivazione rifiuto



DS1 versione 3 accettata
Dettaglio resi: ...

Dettaglio Resi

- per lotto macellazione
- per illeggibilità lotto

ACCETTA DS ED INVIA RESI

A seguire, omologazione della DS nei tempi stabiliti



GIACENZE DA AFFETTARE



Sarà possibile consultare nel portale la giacenza delle mattonelle divisa per timbro/affettatore con i seguenti attributi

Data di salagione	Codice sigillo
Sigla aziendale	Età di stagionatura
Pezzatura	Kg medi
Numero verbale di id.	Data verbale di id.

Le stesse informazioni saranno disponibili in automatico nel tablet dell'ispettore all'affettamento.

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE



Headquarters

Via S. Gaetano, 74

36016 Thiene VI

Tel. +39 0445 313011

csqa@csqa.it | www.csqa.it



Thiene (VI) - Roma - Milano - Parma - Langhirano (PR) - Bari - Moretta (CN) - Sassari - San Michele all'Adige (TN)
Tavarnelle Val di Pesa (FI) - Catania - Kracow (PL) - Jersey City (USA)