

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI OMOLOGAZIONE (DO)

Attraverso il menù “attività”, registrare il documento di omologazione indicando:

1. data di omologazione;
2. codice sigillo;
3. codice aziendale (lotto) attribuito alla partita di cosce omologate;
4. nel caso in cui si tratti di lavorazioni DOP finalizzate all’esportazione, fleggare la casella, “Lavorazione finalizzata ad esportazione per USA e Australia”;
5. n. di cosce sulle quali è stato apposto il sigillo;
6. peso complessivo delle cosce sulle quali è stato apposto il sigillo;
7. n. di cosce sulle quali non è stato apposto il sigillo perché trattenute per lavorazioni non DOP;
8. peso complessivo delle cosce trattenute per lavorazioni non DOP;